

	Министерство образования и науки Пермского края Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский горно-химический техникум» (ГБПОУ «СГХТ»)
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности
	СМК-ПО-4.2.3-40-2016

4.2.3 Управление документацией

РАССМОТРЕН
 на заседании Совета Учреждения
 ГБПОУ «СГХТ»
 Протокол № 3
 «05» октября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ «СГХТ»

/А. В. Капыл/

«06» октября 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования средств от
приносящей доход деятельности

СМК-ПО-4.2.3-40-2016



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования средств от приносящей
доход деятельности

СМК-ПО-4.2.3-40-2016

Введено впервые

РАЗРАБОТАЛ:

Главный бухгалтер

Н.В.Корзникова

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства
по качеству

О.Н. Бобровских

Дата введения в действие «06» октября 2016г.,
приказ по техникуму № 01-03-141 от 06.10.2016

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СГХТ»



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский горно-химический техникум» (далее - Техникум) и иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Техникуме при получении и использовании средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается, финансово-экономическая деятельность Техникума по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем, то есть организация и предоставление платных услуг, в том числе платных образовательных услуг.

Приносящая доход деятельность осуществляется Техникумом, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит действующему законодательству.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) - денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные Техникуму на основе добровольного волеизъявления (дарение, пожертвование), по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Техникумом, и порядок их предоставления определяется Уставом Техникума и настоящим Положением.

2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов и видам финансово-экономической деятельности Техникума, указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся:

- реализация программ подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки;
- реализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- реализация программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;



- реализация основных общеобразовательных программ - образовательные программы среднего общего образования;
- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации специалистов, программ профессиональной переподготовки специалистов;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- организация массовых мероприятий для обучающихся Пермского края по направлениям дополнительных общеобразовательных программ;
- проведение воспитательной работы среди обучающихся;
- обеспечение формирования у обучающихся чувства уважения человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения взглядов и убеждений, соблюдение прав и законных интересов обучающихся;
- осуществление популяризации здорового образа жизни среди обучающихся;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;
- обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися на углубленном уровне изучения предметов, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- психолого-педагогические консультации и услуги;
- профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор;
- тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей и т. п.;
- оказание учебно-методических услуг;
- обучение первичным навыкам работ и услуг, навыкам общественных отношений и поведения;
- проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.д.);
- учебно-производственная деятельность мастерских подразделений Учреждения;
- выполнение научно-технических работ;
- заключение договоров на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг с арендаторами (субарендаторами), учреждениями, организациями;
- оказание услуг общественного питания;
- оказание бытовых, социальных услуг;
- оказание культурно просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- оказание услуг по тиражированию и копированию;



- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- розничная торговля покупными товарами;
- иные виды деятельности при наличии у Техникума лицензии на ее осуществление.

2.2. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, в виде оказания финансовой целевой помощи юридическим и физическим лицам на поощрение педагогических работников, выплату дополнительных стипендий студентам, на развитие материально-технической базы;
- доход от прочих целевых поступлений.

Перечень платных дополнительных услуг является открытым: Техникум вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Оказание платных образовательных (дополнительных образовательных) услуг, иных платных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных услуг. Платные дополнительные образовательные услуги не могут оказываться взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.4. Доходы, непосредственно не связанные с оказанием, предусмотренных Уставом, работ, услуг, производством продукции, являются иными внереализационными доходами и включают в себя следующие виды доходов:

- доходы от возмещения убытков за утерянные книги и журналы (библиотека);
- доходы от возмещения ущерба за утерянные пропуска, студенческие билеты, бирки;
- доходы, поступающие в виде возврата излишне уплаченных налогов;
- доходы, в виде возврата дебиторской задолженности поставщиков, подрядчиков, исполнителей прошлых лет;
- доходы от принятия к бухгалтерскому учету излишек основных средств, материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации;
- доходы от сдачи в аренду недвижимого имущества;
- доходы по договорам на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг с арендаторами, учреждениями, организациями;
- доходы от реализации основных средств, материальных запасов;
- доходы от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;
- доходы, полученные в виде пеней, штрафов, неустоек от поставщиков, подрядчиков, исполнителей за несвоевременное и (или) некачественное исполнение заключенных договоров;
- доходы от прочих единовременных поступлений, в том числе финансовая целевая помощь юридическим и физическим лицам.

2.5. Средства, излишне полученные Техникумом при оказании платных



образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.6. Техникум, при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджета Пермского края, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, сверх установленных государственным заданием, на одинаковых условиях, при оказании одних и тех же услуг.

2.7. Техникум обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

2.8. Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Порядок и условия осуществления приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)

3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг Техникумом осуществляется на основании договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

Форма договора на оказание платных образовательных услуг разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 21.11.2013 № 1267 и является Приложением №1 к настоящему Положению.

3.2. Директор осуществляет общее руководство и финансовый контроль за приносящей доход деятельностью Техникума.

3.3. Договоры на оказание платных услуг подписываются директором Техникума. В случае отсутствия директора при нахождении его в очередном отпуске, командировке, в период временной нетрудоспособности, договоры на оказание платных образовательных услуг подписываются лицами, уполномоченными на основании приказа.

3.4. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть, расторгнут в одностороннем порядке Техникумом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.5. В случае досрочного расторжения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю фактически понесенные расходы.

3.6. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет директор Техникума.

3.7. Оплата выполненных работ, оказанных услуг производится физическими и юридическими лицами в денежной форме в кассу или на лицевой счет Техникума.



3.7.1. Оплата образовательных услуг производится через банковские учреждения, а при наличии кассового аппарата может быть произведена в кассе Техникума. Прием денег в наличной форме за образовательные услуги производится кассиром Техникума.

3.7.2. Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление, производится арендаторами в безналичной форме.

3.8. Добровольные пожертвования, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, могут производиться как в денежной форме, так и в натурально-вещественной форме.

3.8.1. Материальные ценности, полученные по договорам дарения и (или) пожертвования, приходятся на баланс по текущей оценочной стоимости.

3.9. Штрафы, пени, неустойки могут быть получены как в денежной форме, так и произведены денежные расчеты, в счет уменьшения расчетов с поставщиками, исполнителями, подрядчиками за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги.

3.10. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в финансовых органах.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств), полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Техникума.

4.2. Техникум ежегодно на финансовый год и плановый период самостоятельно составляет план финансово-хозяйственной деятельности, который утверждается Учредителем Техникума.

4.3. План финансово-хозяйственной деятельности составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

4.4. План финансово-хозяйственной деятельности составляется в структуре показателей классификации вида расходов, с детализацией по экономической классификации расходов и рассчитывается исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

4.5. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета доходов и расходов.

4.6. На оказание каждой услуги, приносящей доход, составляется калькуляция или расчет на единицу услуги/одного получателя этой услуги.

4.7. План финансово-хозяйственной деятельности, сметы доходов и расходов, калькуляции, расчеты подписываются главным бухгалтером и утверждаются директором Техникума.

4.8. Для оказания услуг, выполнения работ в рамках приносящей доход деятельности Техникум вправе привлекать сторонних специалистов и осуществлять оплату их труда на договорной основе, по средствам заключения гражданско-правовых договоров.



4.9. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- оплату труда по должностным окладам, оплата за выданные ученико/часы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год, премии при оказании платных образовательных услуг, материальная помощь и иные выплаты из фонда оплаты труда в соответствии с трудовым кодексом РФ, Положением об оплате труда и о порядке установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский горно-химический техникум», на выплату заработной платы работникам, непосредственно участвующим в оказании платных дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также работникам, оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты). Конкретный размер денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемый на выплату работникам заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты), определяется директором Техникума;

- начисления на выплаты по оплате труда, в части расходов по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплаты пособий, выплачиваемых за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации работникам при осуществлении приносящей доход деятельности;

- оплата работникам Техникума расходов, связанных со служебными командировками: по проезду к месту служебной командировки (направления) и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы; по найму жилых помещений; по дополнительным расходам, связанным с проживанием вне места постоянного жительства (суточные); по иным расходам, произведенным работником в служебной командировке с разрешения или ведома директора Техникума;

- услуги связи по пересылке почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления), приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, на услуги телефонно-телеграфной, сотовой связи, интернет-провайдеров;

- транспортные услуги;

- коммунальные услуги на оплату услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения и электроэнергии;

- арендную плату за пользование имуществом;

- расходы на содержание имущества, в том числе на содержание нефинансовых активов в чистоте - уборку и вывоз снега, мусора, твердых бытовых отходов,



дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию, санитарно-гигиеническое обслуживание, техническое обслуживание объектов движимого имущества, мойку и чистку (химчистку) имущества (транспорта, помещений, окон и т.д.), стирку изделий; ремонт и содержание инженерных сетей; ремонт (текущий и капитальный) и реставрацию нефинансовых активов (недвижимое имущество), с целью приведения в нормативное состояние имущественного комплекса Техникума; противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, расходы на оплату работ (услуг), осуществляемые в целях соблюдения нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) имущества, а также в целях определения его технического состояния; заправке картриджей, ремонту оргтехники, ремонту кухонного оборудования и других аналогичных расходов;

- услуги по организации учебных практик, монтажные работы по установке (расширению) систем охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительных сетей, систем видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья, услуги в области информационных технологий, типографские работы, услуги, медицинские услуги (в том, числе, диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников (включая предрейсовые осмотры водителя), состоящих в штате Техникума, приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности, проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, включая авторский надзор за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства, оплата демонтажных работ (снос строений, перенос коммуникаций и т.п.), услуги по предоставлению выписок из государственных реестров, услуги по охране, подписка на периодические и справочные издания, услуги рекламного характера (объявления, статьи в газетах, журналах), услуги демеркуризации, расходы на оплату услуг по организации питания при проведении мероприятий, конкурсов, олимпиады, конференций и т.п., проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств, услуги по изготовлению технической документации, нотариальные услуги, услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п., услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, юридические, консультационные услуги, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности;

- приобретение основных средств, в том числе оборудования, инвентаря, мебели, объектов для комплектования библиотечного фонда для ведения приносящей доход деятельности;

- приобретение материальных запасов: медикаментов и перевязочных средств для организации деятельности медицинского пункта, продуктов питания для организации производства общественного питания, продуктов питания при проведении мероприятий, питьевой бутилированной воды, горюче-смазочных материалов для работы служебного автотранспорта, строительных материалов при проведении ремонтных работ по приведению имущественного комплекса в нормативное состояние, мягкого инвентаря, имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных



приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полушубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды), запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и т.п., кухонного инвентаря, приобретение бланочной продукции, химических реактивов, радиодеталей, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;

- уплата налогов (включаемых в состав расходов), государственные пошлины и сборы, разного рода платежи в бюджеты всех уровней, уплата штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, оплата санкций за несвоевременную оплату поставки товаров, работ, услуг, других экономических санкций, за исключением штрафов за несвоевременное погашение бюджетных кредитов;

- выплату дополнительных стипендий и процентных надбавок к стипендиям за успехи в учебной и внеучебной работе;

- выплата суточных, а также денежных средств на питание (при невозможности приобретения услуг по его организации), а также оплата расходов на проезд и проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) студентам при их направлении на различного рода мероприятия (соревнования, олимпиады, учебную практику и иные мероприятия);

- возмещение убытков и вреда;

- приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, призов, подарков для проведения мероприятий (соревнований, конкурсов, олимпиад, конференций и т.п.);

- взносы за членство в организациях;

- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации, необходимые для ведения приносящей доход деятельности.

4.10. Техникум самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от предпринимательской деятельности, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также на развитие материально-технической базы.

4.11. Расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи, услуг по содержанию помещений (уборка помещений), прочих услуг, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности, распределяются пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов Техникума.

4.12. Расходы по приведению имущества Техникума в нормативное состояние производятся в размере не менее 25 % общего объема бюджетных ассигнований, направленных на реализацию данных мероприятий.

4.13. Порядок расходования доходов Техникумом от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:



- выплата из внебюджетных источников заработной платы Работникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;

- обеспечение хозяйственной деятельности Техникума, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;

- обеспечение образовательного процесса;

- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие Техникума;

- содержание обучающихся Техникума (мягкий инвентарь, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.);

- содержание медицинского кабинета, приобретение лекарственных препаратов;

- иные расходы, связанные с деятельностью Техникума.

4.14. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, а также финансовая целевая помощь, расходуются Техникумом на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;

- технических средств обучения;

- мебели, инструментов и оборудования;

- канцтоваров и хозяйственных материалов;

- материалов для занятий;

- наглядных пособий;

- средств дезинфекции;

- подписных изданий;

- благоустройство территории;

- содержание и обслуживание множительной техники;

- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае, если вносителем пожертвования или взноса цель не определена, решение о расходовании денежных средств принимает директор Техникума.

4.15. Оплата обязательств, принятых на счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, установленном в Техникуме и в соответствии с законодательством РФ.

4.16. Техникум несет ответственность за эффективное использование средств.

5. Контроль и ответственность

5.1. Общий контроль за оказанием платных дополнительных услуг Техникума осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

5.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, использования средств от платных услуг



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и использования средств от приносящей
доход деятельности**

СМК-ПО-4.2.3-40-2016

возлагается на директора Техникума.

5.3. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на директора Техникума.



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и использования средств от приносящей
доход деятельности**

СМК-ПО-4.2.3-40-2016

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					