

	Министерство образования и науки Пермского края Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский горно-химический техникум» (ГБПОУ «СГХТ»)
	ПОЛОЖЕНИЕ о предметно-цикловой комиссии
СМК-ПО-4.2.3-09-2016	4.2.3 Управление документацией

РАССМОТРЕН
 на заседании Совета Учреждения
 ГБПОУ «СГХТ»
 Протокол № 2
 «26» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ «СГХТ»
 _____ /А. В. Капыл/
 «27» мая 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии

СМК-ПО-4.2.3-09-2016



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии

СМК-ПО-4.2.3-09-2016

Введено взамен Положения о предметно-цикловой комиссии 2013 г.

РАЗРАБОТАНО:

Зам.директора по УПР

И.П. Патрушева

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству,
зав.методическим отделом

О.Н.Бобровских

Дата введения в действие «27» мая 2016г.,
приказ по техникуму № 01-03-78/от 27.05.2016

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СГХТ»



1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК) является объединением педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский горно-химический техникум» (далее - ГБПОУ «СГХТ»), образованным по принципу объединения учебных дисциплин одного или нескольких циклов, профессиональных модулей одной или нескольких специальностей, входящих в одну укрупненную группу специальностей.

1.2. ПЦК создается в целях:

- Учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям.
- Оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям.
- Повышения профессионального уровня педагогических работников.
- Реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.
- Повышения конкурентоспособности выпускников ГБПОУ «СГХТ» на региональном рынке труда.

1.3. ПЦК в своей работе руководствуется:

- Нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Пермского края.
- Локальными нормативными актами ГБПОУ «СГХТ», регламентирующими образовательную деятельность.
- ФГОС СПО по реализуемым ГБПОУ «СГХТ» специальностям.
- Уставом техникума.
- Учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.
- Настоящим Положением.

2. Состав и порядок работы предметно-цикловой комиссии



2.1. ПЦК формируется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и преподавателей-совместителей, а также лаборантов и мастеров производственного обучения.

2.2. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК, не являясь ее списочным членом.

2.3. Перечень и состав ПЦК устанавливается на учебный год приказом директора ГБПОУ «СГХТ».

2.4. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом директора ГБПОУ «СГХТ» из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной ПЦК.

За руководство работой ПЦК председателю производится оплата в установленном порядке.

2.5. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- Составление планов работы и отчетов о работе ПЦК.
- Рассмотрение учебно-методической документации.
- Организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.
- Организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).
- Организация контроля качества проводимых занятий.
- Руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- Организация взаимопосещения занятий преподавателями.

2.6. Общее руководство работой всех ПЦК осуществляет заведующий методическим отделом, который подчиняется заместителю директора.

2.7. Работа ПЦК проводится по плану, разработанному с учетом общего плана ГБПОУ «СГХТ», утвержденного директором на текущий учебный год.

2.8. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед ГБПОУ «СГХТ».

2.9. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

2.10. Члены ПЦК обязаны посещать заседания, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые ПЦК решения.



2.11. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Возможна краткая запись выступлений.

2.12. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя с решением членов ПЦК окончательное решение принимает заместитель директора по НМР.

2.13. Совместные заседания нескольких ПЦК оговариваются в планах работы каждой ПЦК и оформляются совместным протоколом.

2.14. Председатель ПЦК оформляет следующую документацию:

- План работы ПЦК на учебный год.
- Протоколы заседаний ПЦК.
- Аналитический и статистический отчеты по результатам каждого семестра.

- Таблицы обеспеченности учебно-методической документацией основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по всем реализуемым специальностям (формирование, обновление, анализ).

2.15. В компетенцию ПЦК входит:

- рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации;
- рассмотрение и обсуждение материалов к промежуточной аттестации и ГИА;
- рассмотрение и обсуждение тематики курсовых и дипломных проектов;
- распределение обучающихся по местам производственной практики (по профилю специальности, преддипломной);
- рассмотрение планов индивидуальной методической работы преподавателей;
- рассмотрение отчетов преподавателей ПЦК.

3. Документация предметно-цикловой комиссии

Перечень документов ПЦК предполагает их наличие у председателя цикловой комиссии, хранение и актуализацию и включает:

3.1. Устав техникума - *в электронном виде*;

3.2. положение о предметно-цикловой комиссии – *бумажная копия*;



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии

СМК-ПО-4.2.3-09-2016

3.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность ГБПОУ «СГХТ» - *в электронном виде*;

3.4. ФГОС СПО, утвержденные учебные планы по специальностям – *в электронном виде*.

3.5. План работы ПЦК на текущий учебный год - *в электронном и бумажном виде (копия)*.

3.6. Общие сведения о составе ПЦК (Приложение 1).

3.7. Сводная информация о состоянии учебно-методического обеспечения образовательных программ, реализуемых ПЦК.

3.8. Протоколы заседаний ПЦК - *в электронном и бумажном виде*.

Установленная форма отчетности – аналитический и статистический отчеты – *в электронном и бумажном виде*.



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии

СМК-ПО-4.2.3-09-2016

Приложение 1

Общие сведения о составе предметно-цикловой комиссии

№	ФИО преподавателя	Преподаваемые дисциплины (модули)	Совмещаемая должность	Стаж, общий/пед./СГХТ	Категория, срок действия
1.					
2.					
3.					



ГБПОУ «СТХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии

СМК-ПО-4.2.3-09-2016

4 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					