	Министерство образования и науки Пермского края Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский горно-химический техникум» (ГБПОУ «СГХТ»)
	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ</p> о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
СМК-ПО-4.2.3-04-2016	4.2.3 Управление документацией

РАССМОТРЕН
 на заседании Совета Учреждения
 ГБПОУ «СГХТ»
 Протокол № 3
 «24» декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ «СГХТ»

/А. В. Капыл/

«11» января 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

СМК-ПО-4.2.3-04-2016

Версия 01



ГБПОУ «СТХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

СМК-ПО-4.2.3-04-2016

Введено взамен СМК-ПО-4.2.3-04-2013 Положения о доступе педагогических работников информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

РАЗРАБОТАНО:

Зам.директора по УПР

И.П. Патрушева

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству,
зам.методическим отделом


О.Н.Бобровских

Начальник ИВЦ ГБПОУ «СТХТ»

Д.А. Костылев

Дата введения в действие «11» января 2016г.,
приказ по техникуму № 1-Т от 11.01.2016

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СТХТ»

	ГБПОУ «СГХТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
	СМК-ПО-4.2.3-04-2016

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» с изменениями и дополнениями;
- Устав техникума.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:


АРМ – автоматизированное рабочее место.

ИВЦ – информационно-вычислительный центр техники и средств обучения ГБПОУ «СГХТ».

ЛВС – локальная вычислительная сеть техникума.

ПО – программное обеспечение.

СУБД – система управления базами данных

	ГБПОУ «СГХТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
	СМК-ПО-4.2.3-04-2016

ЭИОС (Электронная информационно-образовательная среда) - представляет собой совокупность информационно-телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

ЭИР (Электронный информационный ресурс) – источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств.

ЭОР (Электронный образовательный ресурс) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.


1. Общие положения

1.1. Настоящий нормативный акт определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к музейным фондам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности и др.

1.2. ЭИОС предназначена для:

- обеспечения информационной открытости техникума в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- организации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования;

	ГБПОУ «СГХТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
	СМК-ПО-4.2.3-04-2016

- обеспечения доступа сотрудников техникума, к ЭИР и ЭОР посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.

1.3. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Основными элементами ЭИОС являются:


- электронные базы данных;
- ЭИР;
- ЭОР;
- совокупность технических и программных средств, обеспечивающих функционирование ЭИОС.

1.4. ЭИР - сайт техникума <http://www.sght.ru/>, портал дистанционного обучения.

1.5. ЭОР представлены следующими видами ресурсов:

- база электронных учебно-методических комплексов, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств и т.п.;
- база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;
- база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов;
- база данных «Каталог статей», которая содержит аналитическую роспись статей – преподавателей Института из периодических изданий и научных сборников, поступивших в фонд библиотеки;
- база данных «Периодические издания», которая содержит сведения о газетах и журналах, имеющихся в фонде библиотеки;
- база данных «Публикаций научно-педагогических работников», которая содержит сведения о публикациях преподавателей;
- ресурсы подписных баз данных свободного доступа;
- классифицированные Интернет-ресурсы и др.

1.6. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

	ГБПОУ «СГХТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
	СМК-ПО-4.2.3-04-2016

1.7. Настоящий Порядок доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Порядок доступа к ЭИОС, информационно-телекоммуникационной сети техникума и глобальной сети Интернет (из техникума) определен следующими положениями:

2.1.1. Серверное и сетевое оборудование информационно-телекоммуникационной сети Интернет (официальный сайт техникума) работает круглосуточно (на основании договора хостинга).

2.1.2. Гарантированный доступ пользователей к информационным и вычислительным ресурсам - соответствует часам, утвержденные штатным расписанием в рабочие дни (с понедельника по пятницу). В случае сокращения рабочего дня приказом по техникуму доступ к ресурсам прекращается за один час до времени завершения рабочего дня.


2.1.3. В нерабочие дни и в рабочие дни вне штатного норматива, ресурсы доступны без гарантии их непрерывной работы.

2.1.4. При необходимости гарантированной работы с сетевыми ресурсами вне рамок установленного выше регламента пользователь должен заранее (не менее чем за 3 часа до окончания рабочего дня) подать на имя руководства ИВЦ письменную заявку, утвержденную руководителем подразделения.

2.1.5. При профилактиках сетевого оборудования, переходе на новую системную платформу, версию СУБД или сайта и т.п. режим доступа регламентируется приказом по техникуму.

2.1.6. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (далее - ПК) подразделений, кабинетов ИВЦ, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для сотрудников техникума.

2.1.7. Доступ педагогических работников к корпоративной информационно-телекоммуникационной сети ГБПОУ «СГХТ» осуществляется с ПК подразделений, кабинетов ИВЦ, подключенных к

	ГБПОУ «СГХТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
	СМК-ПО-4.2.3-04-2016

корпоративной информационно-телекоммуникационной сети техникума без ограничения и потребленного трафика.

2.1.8. Правила пользования сетевыми ресурсами корпоративной информационно-телекоммуникационной сети ГБПОУ «СГХТ», а также права и обязанности лиц, допущенных к данному ресурсу, определяются Положением об Информационно-вычислительном центре (ИВЦ ГБПОУ «СГХТ»), Инструкциями по работе сотрудников в локальной вычислительной сети.

2.2. Порядок доступа к базам данных (внешние базы данных, базы данных техникума):

2.2.1. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях, заключенных ГБПОУ «СГХТ» с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).


В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна в локальной сети техникума, с ПК подразделений и кабинетов ИВЦ.

Информация об образовательных, научных, нормативно-технических и других электронных ресурсах, доступных к пользованию размещена на сайте техникума <http://www.sght.ru> в разделе «Информационно-образовательные ресурсы».

2.2.2. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является ГБПОУ «СГХТ», осуществляется с ПК, подключенных к сети техникума, в порядке и правилах определенных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам:

2.3.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе, и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которого являются сотрудники техникума.

	ГБПОУ «СТУТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
	СМК-ПО-4.2.3-04-2016

2.3.2. Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (методический кабинет, библиотека и др.), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или их копию) во временное пользование.

Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

2.3.3. Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах, установленных в подразделениях.

Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах подразделений осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

2.4. Порядок доступа к музейным фондам:

Доступ педагогических работников, а также организованных групп студентов под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам техникума осуществляется безвозмездно.

2.5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- по заявке согласно приказу директора, если помещение оснащено электронной системой контроля доступа к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;

- без ограничения к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;

- к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую, лабораторию и иное помещение;

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

СМК-ПО-4.2.3-04-2016

структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

3. Порядок оформления доступа к информационным ресурсам

3.1. На новые подключения к ресурсам оформляется заявка, в которой указывается фамилия, имя, отчество, наименование сетевого ресурса, буква подключаемого диска, срок использования ресурса, уровни доступа сотрудников, подключаемых к ресурсу, обоснование такого подключения и подписывается ответственным пользователем информационного ресурса. Ответственный пользователь информационных ресурсов - это сотрудник ГБПОУ «СГХТ», который в силу своих полномочий, должностных обязанностей или на основании указаний руководства техникума, несет ответственность за содержание информационного ресурса или базы данных.

3.2. Пользователь допускается к работе на персональном компьютере (далее – ПК), подключенном к информационной сети, после прохождения инструктажа в ИВЦ ГБПОУ «СГХТ». Каждому пользователю при необходимости выдается уникальный идентификатор (логин) и пароль.


4. Порядок подключения компьютеров к сети

За каждым ПК, подключенным к ЛВС, распоряжением руководства ИВЦ назначается ответственный технический сотрудник, в должностные обязанности которого входит:

- установка, настройка и обновление ПО, а том числе антивирусного программного обеспечения;
- недопущение замены параметров сетевого подключения компьютера или сетевого оборудования без согласования с отделом ИВЦ;
- недопущение переключения компьютера в другую розетку сети (за исключением компьютерных классов, где допускается переключение компьютеров в розетки сети в пределах одного помещения).

5. Обязанности и права пользователей

Пользователь – это сотрудник или обучающийся техникума, который в силу своих должностных обязанностей или с целью выполнения учебной программы должен получать доступ к компьютерному оборудованию и

	ГБПОУ «СГХТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
	СМК-ПО-4.2.3-04-2016

оргтехнике учебного заведения.

5.1. Пользователи обязаны:

5.1.1. Ознакомиться с Положением об ИВЦ, инструкциями по работе сотрудников или студентов в локальной вычислительной сети техникума до начала работы на компьютерном оборудовании.

5.1.2. Пройти регистрацию, инструктаж и получить личные атрибуты доступа (имя, пароль) для работы с информационными системами и оборудованием с установленными полномочиями.

5.1.3. Устанавливать личный пароль доступа в соответствии с требованиями к паролям пользователей и порядком работы с ними.

5.1.4. Использовать компьютерное оборудование исключительно для деятельности, предусмотренной производственной необходимостью и должностными инструкциями.

5.1.5. Устанавливать компьютерное оборудование в удобном для работы месте, на прочной (устойчивой) поверхности, вдали от потенциальных источников загрязнения (открытые форточки, цветочные горшки, аквариумы, чайники, вазы с цветами и прочее), так, чтобы вентиляционные отверстия средств вычислительной техники были открыты для циркуляции воздуха.

5.1.6. Сообщать о замеченных неисправностях компьютерного оборудования и недостатках в работе программного обеспечения в ИВЦ.

5.1.7. Рационально пользоваться ограниченными разделяемыми ресурсами (дисковой памятью компьютеров общего пользования, пропускной способностью локальной сети) и расходными материалами.


5.1.8. Выполнять требования сотрудников ИВЦ, а также лиц, назначенных ответственными за эксплуатацию конкретного оборудования, в части, касающейся безопасности работы в сети.

5.1.9. Выполнять инструкции по работе сотрудников или студентов в локальной вычислительной сети техникума.

5.1.10. Выполнять обязательные рекомендации ответственных лиц по защите информации.

5.1.11. Предоставлять доступ к ПК системным администраторам для проверки исправности и соответствия установленным правилам работы.

5.1.12. Содействовать системным администраторам в выполнении ими

	ГБПОУ «СГХТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
	СМК-ПО-4.2.3-04-2016

своих служебных обязанностей.

5.1.13. Незамедлительно сообщать в ИВЦ о замеченных случаях нарушения компьютерной безопасности (несанкционированный доступ к оборудованию и информации, несанкционированное искажение или уничтожение информации).

5.2. Пользователям запрещается:

5.2.1. Устанавливать и настраивать какие-либо серверные сервисы общего пользования (DHCP, FTP, DNS, HTTP и т.п.) без согласования с ИВЦ.

5.2.2. Разделение ресурсов своего компьютера без согласования с ИВЦ.

5.2.3. Несанкционированная установка шлюзов в другие локальные и глобальные сети.

5.2.4. Использование на компьютерах, подключенных к сети, беспроводных устройств и/или интерфейсов (Wi-Fi, GSM, и др.) для получения доступа одновременно в сеть техникума и любые другие сети.

5.2.5. Использование информационно-вычислительных ресурсов в личных целях.

5.2.6. Использование оборудования для деятельности, не обусловленной производственной необходимостью и должностной инструкцией.


5.2.7. Создание помех в работе других пользователей, компьютеров и сети.

5.2.8. Включать, выключать, переключать, перемещать, разбирать, изменять настройки оборудования общего пользования, кроме прямого указания ответственного лица и случаев пожарной опасности, дыма из оборудования, или других угроз жизни и здоровью людей и сохранности имущества.

5.2.9. Подключение к локальной сети новых компьютеров и оборудования без участия системного администратора ИВЦ.

5.2.10. Передача другим лицам своих личных атрибутов доступа (логин и пароль) к компьютерному оборудованию, сети и информационным системам.

5.2.11. Осуществление доступа к оборудованию и сети с использованием чужих личных атрибутов доступа, или с использованием

	ГБПОУ «СГХТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
	СМК-ПО-4.2.3-04-2016

чужого сеанса работы.

5.2.12. Удаление файлов других пользователей на серверах общего пользования.

5.2.13. Осуществление попыток несанкционированного доступа к компьютерному оборудованию и информации, хранящейся на компьютерах и передаваемой по сети.

5.2.14. Использование, распространение и хранение ПО, предназначенного для осуществления несанкционированного доступа, взлома паролей, для нарушения функционирования компьютерного оборудования и компьютерных сетей, а также компьютерных вирусов и любых файлов, ими инфицированных.

5.2.15. Использование, распространение и хранение программ сетевого управления и мониторинга без специального разрешения системного администратора ИВЦ.

5.2.16. Нарушение правил работы на удаленных компьютерах и удаленном оборудовании, доступ к которым осуществляется через оборудование или сеть техникума.

5.2.17. Предоставление доступа к компьютерному оборудованию незарегистрированным пользователям.

5.2.18. Использование съемных накопителей и прочих устройств без их проверки на возможные угрозы (проникновение вирусов, вредоносные программы, вероятность физических неисправностей).

В случае, когда пользователь не может самостоятельно удостовериться в отсутствии угроз, он может привлечь для анализа системного администратора ИВЦ.


5.2.19. Изменение аппаратной конфигурации ПК (вскрывать ПК, менять, добавлять, удалять узлы и детали).

5.2.20. Удаление или замена установленного программного обеспечения.

5.2.21. Установка на свой компьютер ПО, не предназначенного для выполнения производственных задач.

5.2.22. Выполнение действий и команд, результат и последствия которых пользователю не известны.

5.2.23. Производить замену IP адресов и других сетевых параметров.

	ГБПОУ «СГХТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
	СМК-ПО-4.2.3-04-2016

5.2.24. Создание и поддержка с использованием ресурсов корпоративных АРМ персональных WEB-страниц на серверах, не входящих в состав ЛВС техникума, за исключением случаев, согласованных с руководством подразделений.

5.3. Пользователи имеют право при наличии технической возможности и обоснования руководителем подразделения:

5.3.1. На получение АРМ, технически исправного и соответствующего непосредственно выполняемым функциональным обязанностям.

5.3.2. На подключения к оборудованию общего пользования.

5.3.3. На получение и модернизацию компьютерного оборудования персонального пользования.

5.3.4. На получение и(или) увеличение квот на компьютерные ресурсы и удовлетворение потребностей в расходных материалах. (При превышении средних норм должно представляться обоснование руководителем подразделения.)

5.3.5. Вносить предложения по приобретению компьютерного оборудования.

5.3.6. Вносить предложения по установке бесплатного и приобретению коммерческого программного обеспечения, включая программное обеспечение общего пользования.


5.3.7. Вносить предложения по улучшению настроек оборудования и программного обеспечения общего пользования, по улучшению условий труда.

5.3.8. Получать консультацию у сотрудников ИВЦ по работе с компьютерным оборудованием и программным обеспечением общего пользования, по вопросам компьютерной безопасности.

5.3.9. Получать уведомления об изменениях настоящего Положения и правил работы на конкретном оборудовании.

6. Регистрация пользователей и оборудования

Регистрация нового оборудования, подключаемого к сети, производится в отделе ИВЦ. Оборудование персонального пользования закрепляется за работником, берущим на себя ответственность за его

	ГБПОУ «СГХТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
	СМК-ПО-4.2.3-04-2016

эксплуатацию. Передачей оборудования считается только передача, оформленная по правилам материального учета.

7. Ответственность

7.1. Пользователь несет ответственность за сохранение в секрете своих паролей. Пользователям запрещается действием или бездействием способствовать разглашению своего пароля.

7.2. Пользователь несет ответственность за нарушение корректности технологического процесса подсистемы или АРМ и (или) правил доступа к информационным ресурсам, влекущее за собой искажение информации в ресурсах.

7.3. Пользователь несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие вводимой и отчетной информации в базы данных информационных ресурсов.

7.4. ИВЦ не несет ответственности за противоправные или неэтичные действия в сфере компьютерных или телекоммуникационных технологий, если таковые действия совершены во внеслужебное время и с территории и посредством оборудования, не находящихся под юрисдикцией ИВЦ.

7.5. ИВЦ также не несет ответственности за самостоятельную установку пользователем программного обеспечения, не входящего в утвержденный перечень, а также за ненадлежащую и некачественную работу данного ПО.

7.6. Устранение всех возможных неполадок и сбоев в работе компьютерных ресурсов техникума, возникших по причине самостоятельной установки работником ПО, не входящего в утвержденный перечень, или в результате нерационального использования техники, осуществляется за счет собственных средств пользователя.

7.7. ИВЦ не несет ответственности за самостоятельное размещение пользователем учебных материалов на информационных ресурсах техникума, за их качество и соблюдение пользователем авторских прав.

