


| | |
|--|--|
|  | Министерство образования и науки Пермского края |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский горно-химический техникум» (ГБПОУ «СГХТ») |
| СМК-ПО-01-08-63-2017 | Положение о секторе закупок |

РАССМОТРЕН
на заседании Совета Учреждения
ГБПОУ «СГХТ»
Протокол № 4
«21» декабря 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СГХТ»

/А. В. Капыл/

«25» декабря 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе закупок

СМК-ПО-01-08-63-2017

Версия 01



ГБПОУ «СГХТ»

Положение о секторе закупок

СМК-ПО-01-08-63-2017

Введено впервые

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий сектором закупок

И.Ю.Толкун

СОГЛАСОВАНО:

представитель руководства
по качеству

О.Н.Бобровских

Дата принятия «25» декабря 2017г.,
приказ по техникуму № 01-03-218 от 25.12.2017

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СГХТ»



1. Общие положения

1.1. Сектор закупок является самостоятельным структурным подразделением ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум» (далее – ГБПОУ «СГХТ»).

1.2. Сектор закупок создается и ликвидируется приказом директора ГБПОУ «СГХТ».

1.3. В своей деятельности сектор закупок руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, требованиями Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом техникума; локальными нормативными актами техникума, Положением о закупке товаров, работ, услуг ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум», Положением о единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум».

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение реализации процесса закупочной деятельности для своевременного и полного удовлетворения потребностей ГБПОУ «СГХТ» в закупке товаров, работ, услуг, а также повышения эффективности использования денежных средств, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Функции и полномочия сектора закупок

Сектор закупок осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. Разработка плана закупок, плана-графика закупок;

3.1.2. Подготовка изменений для внесения в план закупок, план-график закупок;

3.1.3. Размещение плана закупок, плана-графика закупок, изменений в данные документы в единой информационной системе (далее - ЕИС) на официальном сайте, содержащем информацию о закупках товаров, работ, услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт);

3.1.4. Размещение плана закупок, плана-графика закупок, изменений в данные документы в Региональной информационной системе (далее - РИС) на официальном сайте, содержащем информацию о закупках товаров, работ, услуг www.goszakaz2.permkrai.ru (далее – сайт РИС);

3.1.5. Подготовка обоснования закупки при планировании закупок;

3.1.6. Согласование и утверждение плана закупок, плана-графика закупок;

3.1.7. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, в т.ч. цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана закупок, плана-графика закупок;

3.1.8. Проверка соответствия и регистрация предмета закупки в Каталоге товаров, работ и услуг на официальном сайте РИС.

3.1.9. Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях с целью определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений.



3.1.10. Подготовка и утверждение Положения о закупке товаров, работ, услуг ГБПОУ «СГХТ».

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании решения единой комиссии, в т.ч. единых комиссий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем проведения конкурсов, аукционов и запросов предложений утверждены приказом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края 20 февраля 2016 г. № СЭД-32-01-04-10 (далее – единая комиссия);

3.2.2. Представление на утверждение единой комиссии цены договора и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, конкурсной документации, документации об аукционе;

3.2.3. Представление на утверждение единой комиссии цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.2.4. Подготовка извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в т.ч. технического задания), проектов договоров, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках;

3.2.5. Подготовка протоколов заседаний единой комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

3.2.6. Совместно с единой комиссией, обеспечение проверки:

а) соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимся объектом закупки;

б) правомочности участника закупки заключать контракт, договор;

в) непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

ж) отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

з) обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

и) соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым документацией о закупке.

3.2.7. Обеспечение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

3.2.8. Обеспечение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установка требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков,



соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.2.9. Размещение на официальном сайте и на сайте РИС извещения об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов договоров, протоколов, предусмотренных действующим законодательством;

3.2.10. Подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

3.2.11. Обеспечение совместно с единой комиссией сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронных документов, заявок на участие в закупках и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным, в форме электронных документов, заявкам на участие в закупках;

3.2.12. Совместно с единой комиссией предоставление возможности всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

3.2.13. Обеспечение возможности в режиме реального времени получения информации об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

3.2.14. Совместно с единой комиссией обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.2.15. Обеспечение хранения в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.2.16. Привлечение совместно с приемочной комиссией экспертов, экспертных организаций;

3.2.17. Включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, договоров;

3.3. Обеспечение обязательного общественного обсуждения закупок в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Проверка подлинности банковских гарантий (проверка в реестре банковских гарантий, визуальный контроль при получении оригинала банковской гарантии).

3.5. При обеспечении заключения и исполнения договоров:

3.5.1. Организация работы приемочной комиссии в соответствии с Положением о приемочной комиссии:

-разработка Положения и изменений в Положение о приемочной комиссии;

-контроль приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором;

-проведение в случаях, установленных законодательством, экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

-проверка документов, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- подготовка отчетных материалов о работе приёмочной комиссии.



3.5.2. Организация контроля оплаты по договору поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора на предмет соответствия условиям договора;

3.5.3. Размещение в реестре контрактов ЕИС и РИС информации о заключенных договорах.

3.5.4. Размещение в реестре контрактов ЕИС и РИС информации об исполнении договоров (исполнении отдельного этапа договоров).

3.5.5. Размещение в ЕИС отчетов об исполнении договоров, содержащих информацию об исполнении договоров, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения договоров, о ненадлежащем исполнении договоров (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении договора и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий договора или его неисполнением, об изменении или о расторжении договора в ходе его исполнения, информацию об изменении договора или о расторжении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

3.5.6. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта (договора);

3.5.7. Участие в направлении поставщику (подрядчику, исполнителю) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней)

3.5.8. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;

3.5.9. Подготовка и размещение на официальном сайте отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.10. Размещение на официальном сайте сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок товаров, работ, услуг;

3.5.11. Размещение на официальном сайте сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.5.12. Размещение на официальном сайте сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5.13. Размещение на официальном сайте сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

3.6. В целях реализации функций и полномочий работники сектора закупок обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные действующим законодательством, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.



4. Управление, структура сектора закупок

4.1. Руководство сектором закупок осуществляется заведующим сектором закупок с возложением на него функций контрактного управляющего.

4.2. Работники сектора закупок, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

4.3. Структура и численность сектора закупок определяется и утверждается приказом директора ГБПОУ «СГХТ».

4.4. Заведующий сектором закупок подчиняется непосредственно директору.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности заведующего сектором закупок определяются должностными инструкциями.

6. Ответственность работников сектора закупок

6.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль, общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном действующим законодательством, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц сектора закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

7. Взаимодействие сектора закупок с подразделениями ГБПОУ «СГХТ»

7.1. Сектор закупок совместно с единой комиссией, приемочной комиссией взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГБПОУ «СГХТ».

7.2. Порядок действий сектора закупок для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия сектора закупок с другими подразделениями ГБПОУ «СГХТ», единой комиссией по осуществлению закупок, приемочной комиссией определяется отдельными положениями и локальными актами ГБПОУ «СГХТ».



ГБПОУ «СТУ»

Положение о секторе закупок

СМК-ПО-01-08-63-2017

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|--------------------|----------------|-------|---------------------|--|---------|------------------------|------|-------------------------------|
| | замене- ных | новых | аннулиро- ванных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |