

	Министерство образования и науки Пермского края Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский горно-химический техникум» (ГБПОУ «СГХТ»)
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке стипендиального обеспечения и других формах материальной поддержки обучающихся
СМК-ПО-01-08-25-2017	4.2.3 Управление документацией

РАССМОТРЕН
 на заседании Совета Учреждения
 ГБПОУ «СГХТ»
 Протокол № _____
 «18» октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ «СГХТ»
 _____ /А. В. Капыл/
 «26» октября 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке стипендиального обеспечения и других формах материальной поддержки обучающихся

СМК-ПО-01-08-25-2017

Версия 01



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке стипендиального обеспечения и других формах материальной поддержки обучающихся

СМК-ПО-01-08-25-2017

Введено впервые

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий отделом по ВР

С.Ю. Золотухина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

И.П. Патрушева

Главный бухгалтер

Н.В.Корзникова

Дата введения в действие « 26 » октября 2017 г.,
приказ по техникуму № 01-03-176 от 26.10.2017

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СГХТ»



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 2 Закона Пермского края от 29 июня 2010 г. № 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях» (в ред. Законов Пермского края от 04.10.2010 N 681-ПК, от 10.05.2011 N 764-ПК, от 01.10.2012 N 103-ПК, от 06.11.2014 N 394-ПК), Постановлением Правительства Пермского края от 16.12.2014 г. № 1464-П «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края» (в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 02.03.2015 N 106-п, от 10.11.2016 N 1018-п), Законом Пермского края от 04.09.2017 № 120-ПК "О внесении изменений в Закон Пермской области "О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 03.07.2016 № 312-ФЗ "О внесении изменений в статью 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет механизм назначения и выплаты стипендии и оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский горно-химический техникум» (далее - Техникум) за счет средств бюджета Пермского края по очной форме обучения.

1.3. Назначение стипендий, дополнительных форм материальной поддержки обучающимся осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период. Назначение стипендии и оказание дополнительных форм материальной поддержки обучающимся производится приказом директора Техникума по представлению стипендиальной комиссии.

1.4. В Техникуме издается приказ директора на создание стипендиальной комиссии по стипендиальному обеспечению и другим формам материальной поддержки обучающихся и утверждение регламента ее работы (*Приложение 1*). В состав стипендиальной комиссии входят: заместитель директора, заведующий отделом по ВР, заведующий дневным отделением, представители из числа классных руководителей, представитель Студенческого совета.

2. Порядок назначения стипендий

Назначение стипендий осуществляется в соответствии со статьей 2 Закона Пермского края от 29 июня 2010 г. № 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях», Законом Пермского края от 04.09.2017 № 120-ПК "О внесении изменений в Закон Пермской области "О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом от 03.07.2016 № 312-ФЗ "О внесении изменений в статью 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

2.1. Стипендии подразделяются на академические и социальные. Обучающиеся,



получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

2.3. Академические стипендии назначаются обучающим, обучающимся на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации (сессии), при отсутствии у них по итогам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации (сессии) оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

2.4. Назначение академической стипендии производится:

2.4.1. при зачислении обучающихся в техникум до проведения первой промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации:

2.4.1.1. поступившим на обучение на базе основного общего образования (9 классов) - по результатам освоения программы основного общего образования на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании аттестата об основном общем образовании;

2.4.1.2. поступившим на обучение на базе среднего общего образования (11-х (12-х) классов) по результатам освоения программы среднего общего образования на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании аттестата о среднем общем образовании;

2.4.1.3. поступившим на обучение после завершения обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании диплома о среднем профессиональном образовании;

2.4.1.4. поступившим на обучение после окончания учреждения высшего образования по результатам освоения программы высшего образования на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки.

2.5. Социальная стипендия назначается обучающимся:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

- являющимся детьми-инвалидами,

- являющимся инвалидами I и II групп,

- являющимся инвалидами с детства,

- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий

- имеющим право на получение государственной социальной помощи,

- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации,



Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.6. Право обучающихся на назначение социальной стипендии возникает с момента представления соответствующих документов, подтверждающих статус, указанный в пункте 2.5.

Копии документов должны быть представлены в Техникум с предъявлением подлинников, заверены Техникумом.

Документы, подтверждающие право на получение социальной стипендии представляются в Техникум для назначения стипендий ежегодно, за исключением документов, подтверждающих статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, признанных в установленном порядке подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лиц, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, лиц, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту, которые представляются один раз при зачислении в Техникум.

2.7. Назначение академической стипендии, утверждение списочного состава получателей стипендии производится приказом директора Техникума 2 раза в год: не позднее месяца с начала учебного года и в месяце, следующем за месяцем проведения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации.

Назначение социальной стипендии, утверждение списочного состава получателей производится приказом директора Техникума не позднее месяца с начала учебного года и при необходимости издаются приказы ежемесячно.

2.8. Обучающимся, переведенным в Техникум из других профессиональных образовательных организаций, стипендия назначается на общих условиях с момента зачисления в Техникум.

2.9. Техникум, в пределах имеющихся внебюджетных средств, имеет право устанавливать процентные надбавки к стипендии обучающимся получателям академической стипендии за победу в краевых, общероссийских или международных конкурсах, олимпиадах.

3. Порядок формирования и выплаты стипендий

3.1. Академическая и социальная стипендии выплачиваются обучающимся в размерах, определяемых Техникумом, с учетом мнения участников Студенческого совета в пределах средств, выделяемых Техникумом на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

3.2. Размер стипендии не может быть менее соответствующего размера норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, установленного в ст. 3 Закона Пермского края от 29 июня 2010 г. № 642-ПК (в ред.



06.11.2014г).

Академическая стипендия может назначаться обучающимся в повышенном размере, в пределах имеющихся средств стипендиального фонда, за особые достижения в учебе, общественной и (или) спортивной деятельности на основании решения стипендиальной комиссии и с учетом мнения представителей Студенческого совета.

3.2. Размер академической и социальной стипендии утверждается приказом директора Техникума 2 раза в год по состоянию на 01 января и 01 сентября.

3.3. Выплата стипендий производится ежемесячно, не позднее 30-го числа текущего месяца. Стипендия перечисляется на расчетный счет обучающегося, открытый в кредитной организации. Выплата стипендий обучающимся производится с месяца ее назначения до месяца прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации включительно.

3.4. В случае прекращения права обучающегося на получение социальной стипендии, ранее установленного приказом директора срока, обучающийся обязан оповестить об этом факте Техникум.

3.5. Излишне выплаченная по вине обучающегося стипендия (вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями и т. п.) возвращается обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в Техникум, в соответствии с действующим законодательством, а в случае его несогласия - взыскивается Техникумом в судебном порядке.

3.6. Излишне выплаченная по вине Техникума стипендия, возвращается Техникумом в соответствии с действующим законодательством в бюджет Пермского края.

4. Приостановление и прекращение выплаты стипендий

4.1. Выплата академической стипендии приостанавливается в период нахождения обучающегося в академическом отпуске.

Приостановление выплаты академической стипендии осуществляется с первого месяца академического отпуска. После прекращения академического отпуска выплата обучающемуся академической стипендии возобновляется с месяца, следующего за месяцем прекращения академического отпуска.

4.2 Выплата академических стипендий не приостанавливается:

- в период временной нетрудоспособности,
- нахождения в отпуске по беременности и родам,
- прохождения производственной практики,
- предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям.

4.3. Приостановление и возобновление выплаты академических стипендий оформляется приказом директора Техникума.

4.4. Выплата стипендий прекращается в случае отчисления обучающегося из Техникума. Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ об отчислении обучающегося из Техникума.



4.5. Выплата академической стипендии обучающемуся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации, или возникновения у обучающегося академической задолженности.

4.6. Выплата социальной стипендии прекращается в случаях:

- прекращения действия основания, по которому социальная стипендия назначена;
- непредставления документов, подтверждающих право обучающегося на получение социальной стипендии, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

5. Дополнительные формы материальной поддержки обучающихся

5.1. Обучающиеся Техникума в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона Пермского края от 29 июня 2010 г. № 642-ПК обеспечиваются дополнительными формами материальной поддержки:

- оказание материальной помощи нуждающимся;
- организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха.

5.1.1. Материальная помощь выплачивается единовременно не более 1 раза в год нуждающимся обучающимся на основании личного заявления обучающегося (Приложение №№ 2,3), по представлению (ходатайству) куратора группы, в котором подтверждается сложное материальное положение обучающегося и при наличии бюджетных средств, в пределах не менее 5 % от стипендиального фонда.

Нуждающимися признаются следующие обучающиеся:

- обучающиеся с низким уровнем дохода, который составляет менее размера прожиточного минимума, установленного на дату подачи заявления. Уровень дохода обучающегося, определяет куратор группы и стипендиальная комиссия;
- обучающиеся, потерявшие близких родственников (смерть близких родственников);
- обучающиеся, которым необходимо дорогостоящее лечение по медицинским показаниям врача;
- обучающиеся, попавшие в чрезвычайные ситуации.

5.1.2. Обучающийся, претендующий на получение материальной помощи, не должен иметь задолженностей по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации.

5.1.3. Заявления на выплату материальной помощи подаются в стипендиальную комиссию ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца и должны быть рассмотрены стипендиальной комиссией не позднее 15 числа текущего месяца.

5.1.4. При потере близких родственников или при сложившейся у обучающегося чрезвычайной ситуации, заявление должно быть рассмотрено стипендиальной комиссией не позднее 5-ти дней со дня его подачи.

5.2. Порядок расходования средств.

5.2.1. Материальная помощь назначается, и размер ее устанавливается на основании решения стипендиальной комиссии с занесением решения в протокол.

5.2.2. Единовременная материальная помощь выплачивается на основании приказа директора Техникума.



5.3. Возмещение расходов на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется в соответствии с ежегодным планом общих мероприятий и сметой расходов, утвержденными директором Техникума в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

5.3.1. Материальная помощь на санаторно-курортное лечение и отдых обучающегося осуществляется в форме возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых при условии наличия у обучающегося медицинских показаний для санаторно-курортного лечения и отдыха.

5.3.2. Для возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых обучающийся подает в Техникум заявление с приложением справки о необходимости санаторно-курортного лечения и отдыха, документ, подтверждающий оплату стоимости путевки, в течение месяца со дня ее приобретения.

5.3.3. Возмещение расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых осуществляется в размерах, установленных Техникумом, пропорционально объему средств, выделенных Техникуму на указанные цели, и количеству обратившихся обучающихся за возмещением указанных расходов.

5.3.4. Порядок выплаты, сроки рассмотрения заявления о возмещении расходов по приобретению путевки на санаторно-курортное лечение и отдых определяются приказом директора Техникума.

Решение о возмещении расходов по приобретению путевки принимается директором Техникума.

5.3.5. Излишне выплаченные по вине обучающегося средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки (вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями и т.п.) возвращаются обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в соответствии с действующим законодательством в Техникум, а в случае его несогласия - взыскиваются Техникумом в судебном порядке.

5.3.6. Излишне выплаченные по вине Техникума средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки возвращаются Техникумом в соответствии с действующим законодательством в бюджет Пермского края.



Регламент работы стипендиальной комиссии

1. В техникуме издается приказ директора о создании стипендиальной комиссии по стипендиальному обеспечению и другим формам материальной поддержки обучающихся.

2. В состав стипендиальной комиссии входит заместитель директора, заведующий отделом по ВР, заведующий дневным отделением, представители из числа кураторов учебной группы, представитель Студенческого совета.

3. Стипендиальная комиссия созывается для рассмотрения заявлений обучающихся, претендующих на получение материальной поддержки один раз в месяц не позднее 15 числа текущего месяца.

4. В случаях представления обучающимся документов, в ситуациях, изложенных в пункте 5.1.4 данного Положения, стипендиальная комиссия созывается и принимает решение о назначении материальной помощи обучающему не позднее 5-ти дней со дня подачи заявления.

5. Заявления на выплату материальной помощи подаются обучающимися в стипендиальную комиссию ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца (за исключением случаев указанных в п. 4 данного Регламента)

6. Стипендиальная комиссия рассматривает представленное обучающимся заявление с ходатайством куратора и принимает решение о включении обучающегося в список получателей материальной помощи.

7. Решение стипендиальной комиссии заносится в протокол.

8. На основании решения стипендиальной комиссии список обучающихся -получателей материальной помощи утверждается приказом директора Техникума.



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке стипендиального обеспечения и других формах материальной поддержки обучающихся

СМК-ПО-01-08-25-2017

Приложение 3

Директору ГБПОУ «СГХТ»

А.В. Капылу

обучающегося гр. _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Заявление

В связи со смертью близкого родственника прошу выделить мне материальную помощь. Соответствующие документы прилагаю (копию свидетельства о смерти) и подтверждаю их подлинность.

Ходатайство куратора группы _____

подпись

Ф.И.О куратора группы

подпись

(Ф.И.О обучающегося полностью)

Дата «__» _____ 201__ г.

