

	Министерство образования и науки Пермского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский горно-химический техникум» (ГБПОУ «СГХТ»)
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания платных образовательных услуг
СМК-ПО-4.2.3-30-2015	4.2.3 Управление документацией

РАССМОТРЕН
на заседании Совета Учреждения
ГБПОУ «СГХТ»
Протокол № 1
«29» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СГХТ»
 /А. В. Капыл/
«03» февраля 2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг

СМК-ПО-4.2.3-30-2015

Версия 01



ГБПОУ «СТУТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг

СМК-ПО-4.2.3-30-2015

Введено впервые

РАЗРАБОТАЛ:

Гл. бухгалтер

Н.В. Лихачева

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству,
зав. методическим отделом

О.Н. Бобровских

Дата введения в действие « 03 » февраля 2015 г.,
приказ по техникуму № 21а-Т от 03.02.2015 г.



ГБПОУ «СТУ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг

СМК-ПО-4.2.3-30-2015

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СТУ»



ГБПОУ «СТХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг

СМК-ПО-4.2.3-30-2015

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано на основании следующих документов:

- Гражданский кодекс РФ,
- Бюджетный кодекс РФ,
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский горно-химический техникум»;
- Локальные нормативные документы ГБПОУ «СТХТ».

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регламентирует правила оказания платных образовательных услуг (далее – ПОУ).

1.2. Целью оказания ПОУ является наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей физических и юридических лиц; расширение круга студентов, слушателей, учащихся, которые могут получить образовательные услуги в Техникуме; расширение объема оказываемых услуг, внедрение новых передовых образовательных технологий и привлечение дополнительных средств для материального стимулирования сотрудников и развития материально-технической базы.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"**заказчик**" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее ПОУ для себя или иных лиц на основании договора;

"**исполнитель**" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая ПОУ обучающемуся (или Техникуму);

"**недостаток платных образовательных услуг**" - несоответствие ПОУ или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или



целям, для которых ПОУ обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"**обучающийся**" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"**платные образовательные услуги**" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме (зачислении) на обучение (далее - договор);

"**существенный недостаток платных образовательных услуг**" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. ПОУ услуги определяются исполнителем в соответствии с целями и задачами уставной деятельности и действующего законодательства.

1.5. Деятельность по оказанию ПОУ предусмотрена Уставом Техникума.

Техникум оказывает ПОУ в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Техникум в обязательном порядке знакомит обучающегося с Уставом Техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. ПОУ осуществляются на возмездной основе за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. ПОУ не могут быть оказаны Техникумом взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета Пермского края.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему ПОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем



образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании ПОУ (далее именуется - договор).

1.10. Требования к оказанию ПОУ, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость ПОУ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости ПОУ за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости ПОУ доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося путем размещения настоящего Положения и образца договора на информационном стенде и официальном сайте Техникума.

1.12. Основания и порядок снижения стоимости ПОУ:

- основанием снижения стоимости ПОУ является обнаружение заказчиком недостатка ПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы)

- снижение стоимости ПОУ осуществляется на основании личного заявления обучаемого. Заявление оформляется на имя директора техникума. После визирования заявления директором издается приказ о снижении стоимости обучения, в котором отражаются размер снижения стоимости ПОУ.

- для слушателей курсов повышения квалификации, при реализации программ профессиональной подготовки и переподготовки, при реализации других краткосрочных программ производится разовое снижение стоимости.

- решение директора о снижении стоимости ПОУ обучаемым оформляется дополнительным соглашением к основному договору с указанием размера и срока снижения оплаты.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. Техникум вправе оказывать ПОУ сверх услуг, финансируемых из бюджета:



- гуманитарные, научно технические, информационные курсы и факультативные занятия;
- репетиторство;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- проведение спортивных секций, кружков по интересам;
- занятия с обучающимися на углубленном уровне изучения предметов, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно основным профессиональным программам;
- обучение первичным навыкам работ и услуг, навыкам общественных отношений и поведения;
- проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.д.);
- психолого-педагогические консультации и услуги;
- профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор;
- тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей и т. п.;
- оказание учебно-методических услуг;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;
- реализация основных профессиональных образовательных программ (сверх контрольных цифр приёма);
- обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;
- учебно-производственная деятельность мастерских подразделений Учреждения;
- выполнение научно-технических работ;
- заключение договоров на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг с арендаторами (субарендаторами), учреждениями, организациями;



- оказание услуг общественного питания;
- оказание бытовых, социальных услуг;
- оказание культурно просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. Техникум вправе оказывать ПОУ, если Техникум:

- имеет лицензию на соответствующий вид образовательной услуги, выданную органом управления образования;
- предоставление этих услуг предусмотрено Уставом Техникума и настоящим Положением.

3.2. ПОУ не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

3.3. ПОУ обучающимся Техникума по программам подготовки специалистов среднего звена (основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования) оказываются во внеурочное время за рамками учебного плана и расписания.

4. Порядок организации платных образовательных услуг

4.1. Для организации ПОУ Техникум:

- изучает потребности населения в образовательных услугах, создает условия для их оказания;
- разрабатывает учебную программу и учебный план по каждому виду услуг;
- составляет калькуляцию (смету) расходов, которая осуществляется в расчете на одного обучающегося;
- оформляет договоры с родителями, организациями или обучающимися, договорные отношения с педагогическими работниками.

4.2. Директор Техникума издает приказ об организации ПОУ, а также утверждает:

- состав исполнителей предоставления ПОУ;
- калькуляцию (смету) расходов;



- количество и по фамильный состав сформированных групп к зачислению.

5. Порядок предоставления платных образовательных услуг

5.1. ПОУ оказываются Техникумом в рамках договоров возмездного оказания услуг, заключаемых в соответствии с законодательством, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положением. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т.д.

5.2. Техникум обязан до заключения договора предоставить обучающемуся достоверную информацию об исполнителе и оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.3. Техникум обязан довести до обучающегося (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и платных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень ПОУ, стоимость которых включена в основную плату по договору и перечень ПОУ, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления; стоимость ПОУ, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость ПОУ, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.4. Техникум обязан также предоставить для ознакомления по требованию обучающегося копию следующих документов:

- Устав Техникума;

- свидетельство о государственной аккредитации;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;



адрес и телефон учредителя (учредителей) государственного образовательного учреждения;

- образцы договоров об оказании ПОУ;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость ПОУ по которым включается в основную плату по договору;
- платные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие ПОУ, оказываемые за плату только с согласия потребителя.

Исполнитель обязан сообщать обучающемуся по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

Информация должна доводиться до обучающегося на русском языке и дополнительно, по усмотрению исполнителя, на государственных языках субъектов Российской Федерации и родных языках народов Российской Федерации.

5.5. Техникум обязан соблюдать утвержденные им учебный план, календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

5.7. Техникум не вправе оказывать предпочтение одному обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.8. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование Техникума;
- б) место нахождения Техникума;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания ПОУ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и



обучающегося;

з) полная стоимость ПОУ, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у обучающегося в случаях, если Заказчик и Обучающийся является одним лицом, а также, если Заказчик является законным представителем Обучающегося.

5.10. Договор составляется в трех экземплярах в случаях, если:

- Заказчиком является родитель (законный представитель) Обучающегося; при этом указываются его (родителя или законного представителя) Ф.И.О., адрес места жительства, паспортные данные;

- Заказчиком является организация, учреждение, предприятие, т.е. составляется трехсторонний договор, то указывается полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты данной организации, учреждения, предприятия.

5.11. Обучающийся обязан оплатить оказываемые ПОУ в порядке и сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

6. Стоимость обучения и порядок оплаты



6.1. Стоимость обучения по любому виду ПОУ - договорная, определяется калькуляцией (сметой) затрат, утвержденной директором Техникума, исходя из фактических затрат на реализацию программы, существующей ситуации на рынке образовательных услуг.

6.2. Оплата за предоставленные ПОУ осуществляется:

- юридическими лицами - за наличный расчет с внесением денежных средств в кассу Техникума или по безналичному расчету путем перечисления средств на соответствующий лицевой счет,

- физическими лицами - за наличный расчет с внесением денежных средств в кассу Техникума или по безналичному расчету путем перечисления средств на соответствующий лицевой счет.

6.3. Расчеты за предоставленные услуги производятся в порядке, предусмотренном требованиями действующего законодательства РФ. Факт оплаты гражданами ПОУ подтверждается кассовым чеком, выдаваемым заказчику Техникумом, или квитанцией банка. Факт оплаты организациями (учреждениями) ПОУ подтверждается платежным поручением.

6.4. Контроль за своевременностью поступления платы за ПОУ осуществляет бухгалтерия и специалист по внебюджетной деятельности.

7. Распределение средств, поступивших за оказание платных образовательных услуг

7.1. Денежные средства, полученные Техникумом от оказания ПОУ, зачисляются на лицевой счет Техникума. Учет денежных средств, поступивших от оказания ПОУ, осуществляется бухгалтерией Техникума.

7.2. Прибыль, полученная от оказания ПОУ, используется исключительно для достижения уставных целей Техникума и распределяется в соответствии с экономической классификацией расходов, которая утверждается планом финансово-хозяйственной деятельности Техникума по платным услугам:

- на фонд оплаты труда с начислениями – не более 75%
- прочие расходы не менее 25%.

8. Ответственность исполнителя и заказчика



8.1. Исполнитель оказывает ПОУ в порядке и сроки, определенные договором и Уставом Техникума.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

г) просрочка оплаты стоимости ПОУ;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9. Заключительные положения

9.1. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации ПОУ.

9.2. Учредитель вправе приостановить деятельность Техникума по оказанию ПОУ, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Техникума.

9.3. При выявлении случаев оказания ПОУ с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

9.4. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете Техникума, вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует до момента его отмены при утверждении нового Положения.



ГБПОУ «СТУ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг

СМК-ПО-4.2.3-30-2015

Приложение 1