

	Министерство образования и науки Пермского края Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский горно-химический техникум» (ГБПОУ «СГХТ»)
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> об организации и рецензировании домашних контрольных работ студентов заочного отделения
<b>СМК-ПО-4.2.3-23-2015</b>	<b>4.2.3 Управление документацией</b>

РАССМОТРЕН  
 на заседании Совета Учреждения  
 ГБПОУ «СГХТ»  
 Протокол № 2  
 « 16 » октября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ «СГХТ»  
 \_\_\_\_\_ /А. В. Капыл/  
 « 19 » октября 2015 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и рецензировании домашних контрольных работ  
 студентов заочного отделения**

**СМК-ПО-4.2.3-23-2015**

**Версия 01**



ГБПОУ «СТХТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации и рецензировании домашних контрольных работ  
студентов заочного отделения

СМК-ПО-4.2.3-23-2015

**Введено впервые**

**РАЗРАБОТАНО:**

Заведующий заочным отделением *И.Ю. Тохтуева* И.Ю.Тохтуева

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель руководства по качеству,  
Заведующая методическим отделом *О.Н. Бобровских* О.Н. Бобровских

Дата введения в действие «19» октября 2015г.,  
приказ по техникуму № 147-Т

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СТХТ»



Настоящее положение разработано в соответствии с Письмом Минобразования России от 30.12.99 № 16-52-290ин/16-13 «Рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях СПО», Положения об организации учебного процесса по заочной форме обучения ГБПОУ «СТХТ».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине (МДК, модулю), уровня знаний, умений и навыков.

1.2. Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса и программ дополнительного образования.

1.3. Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и/или решение задач.

1.4. Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка теоретических знаний, практических умений и навыков, получаемых и формирующихся во время самостоятельной учебной работы, а также выявления пробелов в знаниях обучающихся.

- уровень формирования у них общих и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.5. Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом для обучающихся заочной формы обучения. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам – не более двух.

1.6. Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляет заведующий заочным отделением.

1.7. Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАДАНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

2.1. Основной вид контрольных работ: домашняя (далее - ДКР).



Домашняя контрольная работа выполняется студентами в межсессионный период по дисциплинам общего гуманитарного, естественно-математического и профессионального циклов.

2.2. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам (МДК, ПМ) преподавателями разрабатываются методические рекомендации по написанию домашних контрольных работ. Рекомендации обсуждаются на заседаниях ПЦК и утверждаются заведующим отделением.

2.3. Структура методических рекомендаций по выполнению контрольных работ должна включать:

- методические указания по выполнению контрольных работ;
- варианты контрольной работы.

2.4. Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать:

- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины(МДК, ПМ);
- порядок выбора варианта контрольной работы;
- описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;
- порядок представления контрольной работы в образовательное учреждение, ее проверки, рецензирования и переработки.

2.5. В требованиях по оформлению контрольной работы необходимо указывать в каком объеме и стиле должен быть изложен материал, порядок решения задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т.п.

2.6. Контрольная работа может выполняться

- в форме длительной самостоятельной работы, продуктом которой выступает реферат, опытно-экспериментальная разработка, подбор и анализ источников по отдельным проблемам, продукт мини-проектирования и т.д.;
- в комбинированной форме.

2.7. При проведении домашней контрольной работы рекомендуется использование не менее 10 вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать:



- традиционные вопросы и задачи по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);

- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);

- творческие и проблемно-поисковые.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант домашней контрольной работы должен включать одни и те же разделы, темы образовательной программы.

2.8. Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем.

2.9. Комбинированные контрольные работы могут помимо аудиторных заданий содержать задания, выполненные студентами предварительно в процессе самостоятельной внеаудиторной работы.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, ВЫПОЛНЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

3.1. Письменная контрольная работа оформляется студентом разборчиво, на листах с полями или в тетради. В работе указывается тема, план выполнения, список литературы. Титульный лист письменной контрольной работы оформляется в соответствии с приложением 1.

3.2. Выполнять контрольные работы в тестовой форме рекомендуется на стандартных бланках, подготовленных преподавателем.

3.3. Реферат оформляется в печатном виде. Объем реферата 10-15 страниц, а домашней контрольной работы в печатной форме 10-12 страниц машинописного текста формата А-4, шрифт TimesNewRoman, 14 пт; интервал -полуторный. Поля: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое - 15 мм. Все чертежи, графики, рисунки и таблицы должны быть подписаны. Название основных частей реферата выполняются шрифтом 16 (все заглавные буквы). Нумерация страниц начинается с титульного листа. На проверку сдается печатный и электронный варианты. Реферат содержит: титульный лист, содержание, введение, основную часть,



заключение и список использованной литературы. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 2. В содержании приводятся названия структурных компонентов реферата: введение, название пунктов и подпунктов основной части, заключение, список использованной литературы. Во введении автор указывает на актуальность темы, приводит ее обоснование. В основной части кратко и логично излагается теоретический аспект реферируемой проблемы, приводятся результаты исследования, которые подтверждают или ставят под сомнение теоретические положения, аргументируется собственный взгляд на данную проблему. Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в квадратных скобках. Цитаты оформляются с указанием источника и страниц. В заключении автор реферата обобщает положения, высказанные во введении и основной части; формулирует основные выводы. Его объем обычно не превышает 1 страницу. Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке. Требования к оформлению списка литературы приведены в Приложении 3.

3.4. Домашняя контрольная работа предоставляется на отделение не позднее, чем за 2 недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии. Справка-вызов на сессию выдаётся студенту после сдачи ДКР на отделение и её регистрации в журнале.

3.5. Все контрольные работы регистрируются в специальном журнале и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин (МДК, ПМ).

#### **4. ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

4.1. Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель, закрепленный за данной учебной группой.

4.2. Домашняя контрольная работа должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 дней после ее регистрации. На рецензирование ДКР по общим гуманитарным и социально-экономическим, естественно-научным дисциплинам отводится 0,5 часа на одну работу; по общепрофессиональным и специальным дисциплинам – 0,75 часа.

4.3. При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте.

В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений.



Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком.

4.4. Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем делается в самой работе отметка о зачете и дата зачета работы. На незачтенные работы пишется рецензия на отдельном бланке для последующей передачи ее установленным порядком студенту. Рецензия пишется в понятном для студента стиле, без исправлений.

4.5. Рецензия должна быть строго индивидуальной. В ней необходимо:

- указать достоинства выполненной контрольной работы (если они есть);
- дать анализ и классификацию ошибок отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и не полно освещенные вопросы;
- дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации;
- в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.

4.6. Если в тексте контрольной работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делаются на них ссылки.

4.7. При необходимости студенту дается рекомендация о явке на консультацию.

4.8. Рецензия подписывается преподавателем с указанием даты проверки.

4.9. Не зачтенная контрольная работа возвращается студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.10. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку (рецензирование) вместе с рецензией на не зачтенную работу.

4.11. Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (не зачтенную) контрольную работу. Оплата за повторное рецензирование проводится в общем порядке.

4.12. В случае, если рецензирование ДКР происходит в период сессии, допускается устный прием (собеседование). Преподавателю оплачивается одна треть академического часа на одного студента.

## **5. ОЦЕНКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

5.1. Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено», ДКР по специальным дисциплинам могут быть оценены дифференцировано.



Отметка выставляется в рецензии, на титульном листе контрольной работы, журнале регистрации контрольных работ, учебной карточке студента.

5.2. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

## **6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

6.1. Зачтенные контрольные работы хранятся на отделении в течение всего срока обучения студента по специальности и выдаются только в период сессии для предъявления на экзамене (зачете). После окончания срока хранения контрольные работы уничтожаются по акту, который утверждается заведующей отделением.

6.2. Не зачтенные контрольные работы, не возвращенные слушателям, также уничтожаются по акту.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ**

### **Права:**

7.1. Студент имеет право получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию контрольной работы.

7.2. Студент имеет право доработать контрольную, если она будет не зачтена или при желании повесить отметку.

7.3. При выполнении контрольной работы студент имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.

7.4. При наличии уважительной причины студент имеет право выполнить ДКР за пределами установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии.

7.5. Студент имеет право использовать собственные контрольные работы при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации.





**Обязанности:**

7.6. Студент обязан предоставить ДКР на отделение не позднее, чем за две недели до начала сессии

7.7. Студент обязан выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ, оговариваемых в данном положении.

7.8. Студент обязан подать информацию на отделение о том, что по той или иной причине он не может выполнить ДКР в срок, установленный графиком учебного процесса.

**8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

**Права:**

8.1. Преподаватель имеет право на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению контрольных работ.

8.2. Преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания контрольной работы.

8.3. Преподаватель может проводить собеседование по зачтенным контрольным работам для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

8.4. Преподаватель имеет право не проверять контрольную работу, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении.

8.5. Преподаватель имеет право использовать контрольную работу студентов в собственной деятельности или рекомендовать ее для работы других студентов.

**Обязанности:**

8.6. При составлении контрольной работы преподаватель должен руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины (МДК, ПМ).

8.7. Преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования контрольных работ.

8.8. Преподаватель должен самостоятельно фиксировать результаты выполнения контрольных работ студентами в документации, указанной в разделе 5 данного положения.

8.9. Преподаватель обязан составить развернутую рецензию на ДКР, осуществить повторное рецензирование не зачтенной им работы.



ГБПОУ «СТХТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации и рецензировании домашних контрольных работ  
студентов заочного отделения

СМК-ПО-4.2.3-23-2015

## Приложение 1

### Образец оформления титульного листа домашней контрольной работы

Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Соликамский горно-химический техникум»

Домашняя контрольная работа  
по дисциплине (МДК, модулю): «Охрана труда»  
студента (студентки) заочного отделения  
\_\_5\_\_ курса \_\_ \_\_ группы \_\_ЭМ-5\_\_  
Коровко Юрия Владимировича

Вариант № 10

Регистрационный номер 30

Дата сдачи 24.10.2014г

Проверил: преподаватель (название дисциплины)

Ф.И.О. Черепанов Михаил Юрьевич

Оценка: \_\_\_\_\_ (подпись преподавателя)

Дата \_\_\_\_\_



ГБПОУ «СТХТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации и рецензировании домашних контрольных работ  
студентов заочного отделения

СМК-ПО-4.2.3-23-2015

## Приложение 2

### Образец оформления титульного листа реферата, выполненного в качестве домашней контрольной работы

Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Соликамский горно-химический техникум»

Домашняя контрольная работа  
по дисциплине (МДК, модулю): «Название дисциплины»

Реферат  
на тему: «Тема»

Выполнил: студент (студентка)  
заочного отделения,  
\_\_\_ курса \_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество  
(в родительном падеже)

Дата сдачи \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Проверил: преподаватель (наименование дисциплины)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_



## Приложение 3

### Оформление библиографического списка

Библиография (использованная литература) оформляется строго по алфавиту как единый список.

#### Нормативная литература

#### Энциклопедии и словари

#### Учебные пособия

Коджаспирова, Г. М. Педагогика: Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2003 - 264 с.

#### Периодическая литература

Кочергина, И. Г. Совершенствование познавательных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в обучении английскому языку [Текст] / И. Г. Кочергина // Иностранные языки в школе. – 2009. - №3. – С. 45-49.

#### Интернет-ресурсы

Клевцова, Н. И. Методико-дидактические принципы создания и использования мультимедийных учебных презентаций в обучении иностранному языку. [Электронный ресурс] / Н. И. Клевцова. – Режим доступа :<http://www.childpsy.ru/dissertations/id/18707.php>, свободный.



**ГБПОУ «СГХТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 об организации и рецензировании домашних контрольных работ  
 студентов заочного отделения

**СМК-ПО-4.2.3-23-2015**

### **Лист регистрации изменений**

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифро вка подписи	Дата	Дата введения измене ния
	замене нных	новых	аннулир ованных					